

平成29年度 大津市社会福祉協議会
臨時職員採用試験実施要領

1. 職種

一般事務職

2. 仕事の内容

- (1) 地域福祉権利擁護事業及び法人後見業務にかかる庶務事務
- (2) 上記の庶務事務に伴う相談者の窓口対応並びに電話対応

3. 採用予定人員

1人

4. 必要な免許・資格

不問

5. 必要な経験など

パソコン操作（ワード・エクセル）

6. 採用及び勤務条件

(1) 採用予定日

平成30年4月1日

(2) 雇用期間

平成30年4月1日から平成30年9月30日

（契約更新の可能性あり：条件あり）

(3) 勤務場所

大津市社会福祉協議会

(4) 勤務時間

祝日を除く月曜日から金曜日の8時40分から17時25分まで

(5) 給与

月額136,000円（日給6,800円×20日で試算）

(6) 年齢

不問

7. 受験手続き

(1) 申込み

受験希望者は、ハローワークで求職手続きを行い、応募締め切りまでに、ハローワークの紹介状、履歴書（JIS 規格のものに記入し、写真を貼付）、職務経歴書を大津市社会福祉協議会へ持参、または応募締切日に必着で郵送し、受付を完了する。

大津市社会福祉協議会の受付は、土日祝日を除く 8 時 40 分から 17 時までとする。

(2) 応募締め切り

平成 30 年 3 月 15 日（木） 17 時

(3) 選考方法

《筆記・面接試験》

- ・ 選考日時 平成 30 年 3 月 21 日（水、祝日）午前 9 時 15 分～午前中
- ・ 選考場所 大津市浜大津四丁目 1-1 明日都浜大津 5 階 中会議室
- ・ 試験内容 適性検査、個人面接

(4) 結果通知 平成 30 年 3 月 27 日（火）までに受験者全員に郵送で通知します。

8. その他

その他の求人条件は、ハローワークの求人で明示する。